

REGULILE PETRECERII LICITAȚILOR „CU STRIGARE”

I. Condițiile de participare la licitație

- 1.** În calitate de participanți ai licitației sunt persoanele fizice și juridice, care până la data limită indicată în comunicatul informativ prezintă la sediul Băncii și la sediul filialei nr. 2 a Băncii, or. Ungheni:
 - a) cerere (se va elibera la solicitare);
 - b) copiile de pe actele ce certifică identitatea (buletinul de identitate, certificatul de înregistrare de stat și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice cu o vechime de cel mult 2 zile lucrătoare (se autentifică cu ștampila persoanei juridice și semnătura administratorului), actul de identitate al reprezentantului);
 - c) documentele care confirmă împuternicirile reprezentantului de a participa la licitație din numele și pe contul persoanei fizice (juridice), de a licita pentru lotul expus la licitație și de a semna procesele verbale ale licitației, contractele de vânzare-cumpărare și actele de predare-primire, și anume:
 - procura autentificată notarial (cu excepția când în calitate de reprezentant este administratorul persoanei juridice);
 - hotărîrea adunării generale a asociaților (acționarilor) persoanei juridice, autentificată notarial, prin care se va aproba participarea companiei la licitația respectivă, cu indicarea persoanei ce o va reprezenta, datele de identificare și împuternicirile acesteia (în cazul societăților pe acțiuni se vor prezenta actele aferente procesului-verbal al adunării generale, stabilite prin Legea cu privire la societățile pe acțiuni).
 - d) documentele ce confirmă achitarea acontului.
- 2.** Acontul se depune pe contul indicat în comunicatul informativ. Mărimea acontului va constitui 5 % din prețul inițial al lotului.
- 3.** Banca este în drept să nu admită la licitație participanții solicitanți, în următoarele cazuri:
 - a) nu au prezentat în termenul stabilit toate documentele enumerate la pct. 1 și specificate în comunicatul informativ;
 - b) documentele prezentate nu corespund cerințelor stabilite prin comunicatul informativ și/sau prevederilor legislației în vigoare a RM;
 - c) cererea a fost prezentată și/sau semnată de persoana căreia nu i-au fost delegate astfel de drepturi.

II. Modul de desfășurare a licitației

- 4.** Licitația se va desfășura la locul, data și ora stabilită în comunicatul informativ.
- 5.** Licitația va fi organizată de către Comisia de licitație, componența și președintele căreia, va fi stabilită de către Bancă. Comisia de licitație va fi compusă din trei membri, iar ședințele acesteia se vor considera

deliberative dacă participă cel puțin 2/3 din membri. Deciziile Comisiei de licitație se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate a voturilor și se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii prezenți la ședință.

6. Comisia de licitație are următoarele atribuții:

- i) înregistrarea participanților la licitație;
- ii) examinarea dosarelor loturilor expuse la licitație;
- iii) asigurarea desfășurării licitației în conformitate cu prezentele Reguli;
- iv) desemnarea câștigătorilor licitației;
- v) scoaterea loturilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- vi) soluționarea divergențelor apărute în procesul licitației;
- vii) perfectarea proceselor-verbale aferente licitației și deciziilor Comisiei de licitație.

7. Licitația se va petrece prin intermediul mijloacelor de telecomunicație electronice, concomitent la sediul Băncii, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 171/1 și la sediul Filialei nr. 2 a Băncii, or. Ungheni, str. Decebal, 16. Comisia de licitație se va afla la una din locațiile indicate în prezentul punct, iar la cealaltă locație (în dependență de necesitate), se vor afla reprezentanții Băncii, autorizați să supravegheze, petrecerea licitației, perfectarea, întocmirea proceselor-verbale și a tuturor actelor aferente licitației, precum și să îndeplinească orice alte acțiuni necesare pentru petrecerea licitației, la solicitarea Comisiei de licitație;

8. Pasul licitării (de ridicare) este cel indicat în comunicatul informativ

9. În ziua licitației, participanții prezenți sînt obligați să se înregistreze în lista participanților la licitație în care va fi indicată următoarea informație: numele/denumirea participantului, numărul de înregistrare atribuit participantului în cadrul licitației, numele reprezentantului participantului, documentul care atestă împuternicirile acestuia și lotul la licitarea căruia intenționează să participe. Înregistrarea participanților se va încheia înainte de începutul procedurii de licitare. Participanții care au întârziat la înregistrare nu sunt admiși la licitație.

10. Licitația va fi condusă de un Licitant, desemnat de Bancă.

11. Licitantul va anunța numărul persoanelor înregistrate pentru participare la licitație și numele/denumirea acestora.

12. Licitația va parcurge următoarele etape:

12.1. Licitantul anunță numărul lotului expus la licitație și îl descrie succint.

12.2. Licitantul anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea lotului respectiv. Participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea lotului în cauză.

12.3. Licitarea lotului începe în momentul în care Licitantul anunță prețul inițial și pasul licitării (de ridicare).

12.4. După anunțarea prețului inițial și a pasului licitării, Licitantul așteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul licitării.12.5. Participantul care dorește să propună un preț majorat, ridică fișa de

participant și numește prețul nou.

12.6. Licitantul, indicînd participantul care primul a propus un preț majorat, anunță prețul propus și numărul participantului. Dacă după ce licitantul anunță de trei ori prețul, nici unul dintre participanți nu propune un preț mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preț. După aceasta, licitarea lotului se consideră încheiată.

13. În cazul înregistrării la licitația cu strigare a unui singur participant, Comisia de licitație este în drept să vîndă acestuia lotul pentru licitarea căruia a fost înregistrat participantul dat, la un preț mai mare decît prețul inițial, dar nu mai mic decît limita unui pas.

14. În cazul în care în cadrul licitației se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației ca urmare a acțiunilor neconforme ale participanților, Comisia de licitație este în drept să suspende licitația în orice moment, pînă la luarea deciziei privind continuarea ei sau scoaterea de la licitație a lotului cu referire la care au avut loc încălcările și continuarea licitației în privința celorlalte loturi.

15. Comisia de licitație întocmește procesul-verbal al licitației nule, în privința lotului expuse la licitație, dacă:

- la licitație n-au fost înregistrați doritori (participanți) de a licita pentru lotul expus la licitație;
- în urma licităților nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a procura lotul expus;
- de la licitație a fost scos lotul, ca urmare a acțiunilor neconforme ale participantului.

16. În cazul scoaterii de la licitație a lotului sau în cazul licitației nule ca urmare a scoaterii de la licitație a lotului în urma acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a lotului.

17. Candidaților care au depus documentele pentru participare la licitație dar nu s-au înregistrat în ziua licitației în lista participanților la licitație, participanților necîștigători, precum și participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a lotului (loturilor), acontul se restituie în termen de pînă la 10 zile bancare de la încheierea licitației, cu excepțiile stabilite în prezentele Reguli, în baza unei cereri scrise.

III. Predarea – primirea bunului vîndut

18. După încheierea licitației vor fi întocmite procesul verbal al ședinței de licitație cu strigare și procesul verbal privind rezultatele licitării. Primul va fi semnat de membrii Comisiei de licitație și de toți participanții la licitație, iar cel de al doilea va fi semnat de membrii Comisiei de licitație, licitant și de cîștigătorul licitației. În cazul refuzului participantului care nu a cîștigat licitația, de a semna procesul-verbal al ședinței de licitație, Comisia de licitație va întocmi un proces verbal prin care se va consemna refuzul

acestui de a semna procesul verbal respectiv. De asemenea, Banca este în drept să refuze restituirea acontului depus de acest participant.

- 19.** Participantul căruia i s-a adjudecat lotul, dar a refuzat să semneze procesele-verbale indicate mai sus, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind lotul dat. În acest caz, acontul depus nu se restituie iar lotul va fi expus la o nouă licitație.
- 20.** În termen de **25 zile calendaristice** din momentul încheierii licitației, câștigătorul licitației va achita integral prețul final de cumpărare a lotului (lotului) adjudecat printr-o singură tranșă, în lei moldovenești și va semna contractul de vânzare-cumpărare. Acontul depus de câștigătorul licitației se include în prețul final de cumpărare al lotului. Ulterior, câștigătorul licitației și Banca vor asigura predarea-primirea loturilor adjudecate și vor încheia în acest sens un act de predare-primire.
- 21.** În cazurile de neachitare în termenul stabilit a prețului integral sau în situația în care contractul de vânzare-cumpărare nu poate fi semnat din orice alt motiv decât culpa Băncii, aceasta are dreptul să anuleze rezultatele licitării lotului respectiv și să propună lotul spre comercializare aceluși participant la licitație, a cărei ofertă de procurare a precedat oferta devenită câștigătoare. În asemenea cazuri, Banca nu va restitui câștigătorului licitației acontul depus.
- 22.** Câștigătorul licitației se obligă:
 - să achite taxa de stat și taxa notarului pentru autentificarea notarială a contractului de vânzare-cumpărare a lotului adjudecat;
 - să înregistreze contractul de vânzare-cumpărare a lotului (imobilului) adjudecat la oficiul cadastral teritorial și să suporte cheltuielile aferente acestei proceduri;
 - să suporte alte cheltuieli aferente procedurii de înstrăinare a lotului adjudecat, inclusiv, cele de predare-primire.