

# Instrucțiunea privind utilizarea POS-terminalului VeriFone Vx520

## Aspectul exterior al terminalului VeriFone Vx520

**Meniul principal conține următoarele funcții:**

- **VINZARE** – achitarea bunurilor/serviciilor (**F1**);
- **ANULARE** – anularea tranzacției (**F2**);
- **SISTEM** – meniul de setări al băncii (**F3**);
- **JURNAL** – meniul de setări al casierului (**F4**), conține:

**Pos-terminalul conține butoane colorate, cu următoarele semnificații:**

**Verde** - < **ENTER** > - confirmarea acțiunilor întreprinse;

**Galben** - < **CLEAR** > - corectarea (ștergerea) informației (sumei) introdusă eronat;

**Roșu** - < **CANCEL** > - revenire la meniul principal (anularea oricărei acțiuni).



## Meniu VANZARE (F1):

Pentru achitarea bunurilor/serviciilor, apăsați butonul < **F1** > «VINZARE» din meniul principal. Pe ecran va apărea următorul mesaj:



In continuare, are loc citirea informației de pe card:

- în cazul cardului cu microprocesor, acesta va fi înserat în card-reader din fața terminalului (**cardul se scoate doar când operațiunea este finisată!!**);
- Cardurile cu bandă magnetică se vor trece prin card-reader din partea dreaptă a terminalului.

Pe ecranul apare numărul cardului, numele și prenumele deținătorului de card. Datele de pe ecran trebuie să coincidă cu datele de pe card. In continuare, apăsați < **ENTER** > pentru confirmare. În cazul că datele nu coincid, urgent sunați la banca - 022-301158, 022-301245, 022-301157.



Terminalul solicită introducerea sumei operațiunii:

Suma operațiunii se introduce utilizând tastele numerice ale terminalului. Pentru confirmare, apăsați < **ENTER** >. Refuzul operației - < **CANCEL** >.

Ștergerea sumei incorect introdusă - < **CLEAR** >.



Obligatoriu introduceți suma în întregime, inclusiv banuții, ex.: **100.00 sau 15.50**.



Ulterior, terminalul va determina necesitatea introducerii PIN-COD-ului. Dacă este necesar de a introduce PIN-COD-ul, pe ecran va apărea următorul mesaj:

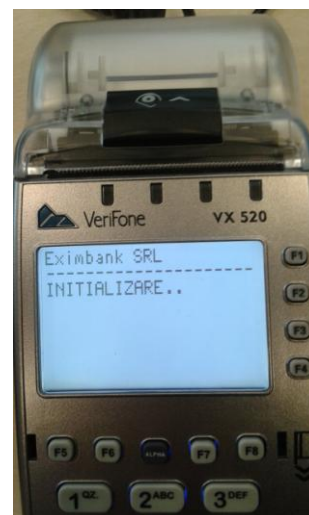
Clientul introduce PIN-COD-ul, utilizând tastele numerice ale Pin-Padului sau POS-terminalului (fiecare cifră corespunde unui simbol \* pe ecran); pentru confirmare apăsați < **ENTER** >

În caz în care clientul din careva motiv refuză introducerea PIN-COD-ului, el va apăsa butonul < **CANCEL** >, astfel tranzacția este întreruptă. Dacă clientul nu este sigur de corectitudinea PIN-COD-ului introdus, el poate utiliza tasta < **CLEAR** > pentru ștergerea simbolurilor introduse și a încerca din nou.



După tastarea butonului < **ENTER** > terminalul stabilește legătura cu banca pentru procesarea tranzacției.

Pe ecranul terminalului apare următorul mesaj:



### Tranzacție reușită

Tranzacția se consideră reușită (autorizată) numai într-un singur caz – când răspunsul Centrului de Procesare este **00 – TRANZACTIE OK**. Imediat are loc imprimarea a două exemplare ale cecului.

Clientul va semna ambele cecuri, iar exemplarul cu inscripția „PENTRU BANCA” va rămâne la casier. Dacă tranzacția a avut loc cu introducerea PIN-COD-ului, semnătura clientului este opțională. Semnătura clientului trebuie să coincidă cu semnătura de pe verso al cardului.



### Refuz

În oricare alt caz diferit de răspunsul «00» - tranzacția este **RESPINSĂ – marfa nu va fi eliberată sau serviciile nu vor fi prestate**; clientul va prezenta un alt card sau va achita în numerar.

Explicația refuzului va fi indicată pe ecran. Terminalul va tipări raportul tranzacției neautorizate într-un singur exemplar cu explicația refuzului, care trebuie să fie prezentat clientului.



## Meniu ANULARE (F2):

👉 Operațiune «ANULARE» poate fi efectuată numai pînă la închiderea raportului final la sfîrșitul zilei operaționale.

Pentru anularea tranzacției efectuate veți avea nevoie de informația de pe cecul operațiunii care doriți s-o anulați

Din meniul principal selectați opțiunea «ANULARE», apăsînd butonul < F2 >.

În continuare, are loc citirea informației de pe card:

- în cazul cardului cu microprocesor, acesta va fi înserat în card-reader din fața terminalului (**cardul se scoate doar cînd operațiunea este finisată!!**);
- Cardurile cu bandă magnetică se vor trece prin card-reader din partea dreaptă a terminalului.



Terminalul solicită introducerea sumei operațiunii (introduceți suma indicată pe cecul care se anulează):

Suma operațiunii se introduce utilizînd tastele numerice ale terminalului. Pentru confirmare, apăsați < ENTER >.

Refuzul operației - < CANCEL >.

Ștergerea sumei incorect introdusă - < CLEAR >.

👉 Obligatoriu introduceți suma în întregime, inclusiv banuții, ex.: **100.00 sau 15.50**.



Introduceți «NUM REF» indicat pe cecul care se anulează, pentru confirmare apăsați < ENTER >

După tastarea butonului < ENTER > terminalul stabilește legătura cu banca pentru procesarea tranzacției.

👉 Anularea tranzacției se consideră reușită (autorizată) doar cînd răspunsul Centrului de Procesare este **00 - TRANZACTIE OK**. Imediat are loc imprimarea a două exemplare ale cecului (PENTRU BANCA, PENTRU CLIENT).

Ambele cecuri imprimate trebuie să fie semnate de către casierul care a efectuat operațiunea, iar exemplarul corespunzător să fie înmînat clientului.



## Меню JURNAL (F4):

Meniul <JURNAL> (F4) conține 4 puncte:



### 1) Închiderea zilei operaționale:

Pentru închiderea zilei, imprimarea raportului și ștergerea jurnalului apăsați (1) pentru a selecta **RAPORT FINAL(Z)**. În rezultat, se imprimă « **REGISTRU** », după ce se stabilește legătura cu Banca pentru verificarea rulajelor. În urma verificării, apare unul din următoarele mesaje:

- RAPORTUL EFECTUAT CU SUCCES** – verificarea s-a efectuat cu succes.
- !!! ATENTIE !!! INCERCATI MAI TIRZIU** - după verificare au fost constatate probleme, repetați închiderea zilei mai târziu. După mai multe încercări nereușite trebuie să sunați la banca: 022-301158, 022-301245, 022-301157



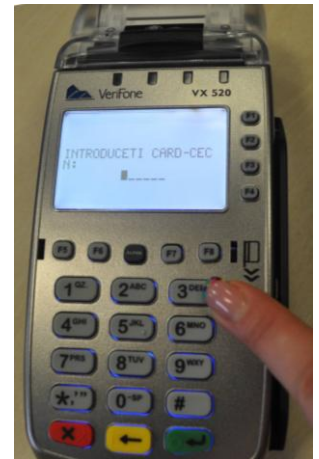
### 2) Raport intermediar:

Pentru vizualizarea rulajelor provizorii pe parcursul zilei operaționale (datele nu se șterg din memoria terminalului) apăsați (2) pentru a alege opțiunea **RAPORT INTEREDIAR**.

### 3) Retipărirea cecului:

Apăsați (3) pentru a alege opțiunea **RETIPARIRE CHITANTA**.

Introduceți Numărul cecului care trebuie retipărit, pentru confirmare apăsați <ENTER> Numărul cecului poate fi aflat în Raportul intermediar.



### 4) Retipărirea cecului nereușit:

Apăsați (4) pentru a alege opțiunea **RETIPARIRE Decline** (va fi tipărit ultimul cec nereușit).

**☞ Dacă închiderea zilei operaționale nu a fost realizată, terminalul va executa aceasta în mod automat la finele zilei lucratoare conform regimului prestabilit.**

**☞ În caz că ziua operațională nu a fost închisă, din careva motiv, realizarea operațiunilor la terminal în ziua următoare nu vor fi posibile! (În acest context, pe ecranul terminalului va fi indicat mesajul "ÎNCHIDEȚI RAPORTUL FINAL(Z)"). Pentru realizarea tranzacțiilor, este necesar de a vă asigura că ziua operațională a fost închisă.**

**☞ Urmare a acțiunilor casierului de a închide ziua operațională, tipărirea informației adiționale (copiile cecurilor, rapoartele intermediare) este IMPOSIBILĂ**

## Schimbarea hîrtiei în terminal

Apăsînd butonul negru, deschideți capacul terminalului.



Introduceți ruloul de hîrtie termică în terminal.



Lăsați capătul de hîrtie liber în exterior.



Închideți capacul terminalului pînă la sunetul click.

